



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส ภายในหน่วย
สถานีตำรวจภูธรเขื่องใน จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



**มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย
ของสถานีตำรวจภูธรเขื่อนลำนาน้อย จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ "สถานีตำรวจ" ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงาน ในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๓ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรเขื่อนลำนาน้อย ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑.การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ

หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่

ที่ ๔๘๐/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่

ด้วย สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส รวมทั้งภาพลักษณ์ในการดำเนินงานของหน่วยงานให้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามวิสัยทัศน์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. พันตำรวจเอกวิสาขะ	เพชรเกษม	ประธานกรรมการ
ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่		
๒. พันตำรวจโทเดชาวุฒิ	คงสิม	รองประธานกรรมการ
รองผู้กำกับ (สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่		
๓. พันตำรวจโทศรายุทธ	ใจกำแหง	กรรมการ
รองผู้กำกับป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่		
๔. พันตำรวจโทวรศักดิ์	คำรังษี	กรรมการ
รองผู้กำกับสืบสวน สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่		
๕. พันตำรวจโทวิศรุต	รัตนบำรุง	กรรมการ
สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่		
๖. พันตำรวจโทนิรุทธิ์	สีหานาม	กรรมการ
สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่		
๗. พันตำรวจโทลงกต	งามกิ่ง	กรรมการ
สารวัตร (สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่		

๘. พันตำรวจตรีสมบัติ	แววศรี	กรรมการ
สารวัตรป้องกันปราบปราม(ทำหน้าที่ชุมชนมวลชนสัมพันธ์) สถานีตำรวจภูธรเชิงใน		
๙. พันตำรวจตรีวีระพล	นารีนงค์	กรรมการและเลขานุการ
สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรเชิงใน		
๑๐. ร้อยตำรวจเอกกรินทร์	เกื้อทาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
รองสารวัตรธุรการสถานีตำรวจภูธรเชิงใน		

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเชิงในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
 ๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเชิงใน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
 ๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเชิงใน
 ๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเชิงใน
 ๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเชิงใน มอบหมาย
- ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
- ของสถานีตำรวจภูธรเชิงใน มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
- สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก

(วิสาขะ เพ็ชรเกษม)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเชิงใน

๑.๒ ผู้กำกับการชี้แจง การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

สถานีตำรวจภูธรเชิงมโน ได้ประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.อ.วิสาขะ เพ็ชรเกษม ผกก.สภ.เชิงมโน เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

-ให้ข้าราชการตำรวจทุกนาย ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับ ประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

-ให้ข้าราชการตำรวจทุกนาย นำช่องทางเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการ ประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

-ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะ ตามหลักเกณฑ์ที่ตัวชี้วัดที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

และให้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรเชิงมโน <https://khuangnai.ubonratchathani.police.go.th/> และมีการประชุม เพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเชิงมโน ด้วยทุกครั้ง อย่างต่อเนื่อง

๑.๓ การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้อง ปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรเชิงมโน ได้ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานี ตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน	

๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ๒. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกายมีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๓. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการรวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือ แนะนำหวานล่อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธี สอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด้าคดี)
ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
๒) การใช้งบประมาณ	๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อ จัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
๓) การใช้อำนาจ	๑. การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม ๒. ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน
	๓. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงาน หรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย ๔. ระบบบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติจริง และเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์ หรือความดีความชอบเป็นพิเศษ
๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวก ๒. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดสูญเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ

	๓. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
๕) การแก้ไขปัญหาทุจริต	๑. การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีดำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ ๒. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกัน การทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน ๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและ ปรามปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๑. การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอบริการ ๒. ประสพการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสพการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีดำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติกรรมเป็นชนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่าย และเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่างๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส

	๒. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดำรวจ ๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	๑. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒. การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหาร และการดำเนินงานของสถานีดำรวจ
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ และ ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๒. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน

สถานีดำรวจภูธรเชียงใหม่ ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใภายในหน่วยงาน ๒ ด้านดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้
มารับบริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินคดี	๑. จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานใน เบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตาราง เวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อได้ ๒. ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชน สามารถสอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ ใน ห้อง One Stop Service	จ.ส.ต.อาทิตย์ บุญจันทร์ เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย พ.ต.ต.วีระพล นาริวงศ์ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้า ติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุด ห้อง One Stop Service	จ.ส.ต.อาทิตย์ บุญจันทร์ เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย พ.ต.ต.วีระพล นาริวงศ์ สว.อก.สภ.เชียงใหม่/ควบคุม
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์ด้วย	จ.ส.ต.อาทิตย์ บุญจันทร์ เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย พ.ต.ต.วีระพล นาริวงศ์ สว.อก.สภ.เชียงใหม่/ควบคุม
ภาพป้าย No GiFt PoliCy	ต้องจัดให้มีป้าย No GiFt PoliCy ติดไว้ที่ จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชน เห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้า สถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล	จ.ส.ต.อาทิตย์ บุญจันทร์ เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย พ.ต.ต.วีระพล นาริวงศ์ สว.อก.สภ.เชียงใหม่/ควบคุม
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุด ห้อง One Stop Service ให้ประชาชน ทราบคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์	จ.ส.ต.อาทิตย์ บุญจันทร์ เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย พ.ต.ต.วีระพล นาริวงศ์ สว.อก.สภ.เชียงใหม่/ควบคุม
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ จัดบริการน้ำดื่ม สำหรับ ประชาชน มีที่นั่งพักระหว่างรอการติดต่อ ราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต Wifi ฟรี สำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้ รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ เพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของ ตำรวจ จัดห้องน้ำชาย หญิง และผู้พิการที่ สะอาด มีบริการอักษรเบลล์สำหรับผู้พิการ ทางสายตา และมีที่จอดรถสำหรับ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	จ.ส.ต.อาทิตย์ บุญจันทร์ เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย พ.ต.ต.วีระพล นาริวงศ์ สว.อก.สภ.เชียงใหม่/ ควบคุมการปฏิบัติ

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานตำรวจภูธรเชิงในให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ ๑.จัดช่องทางการสื่อสาร ผล การปฏิบัติของสถานตำรวจ	ดำเนินการสร้างเว็บไซต์ เพจ facebook และช่องทางการประชาสัมพันธ์อื่น ๆ เพื่อ ใช้ในการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงาน เพื่อ ประชาชนและผู้มาใช้บริการได้รับรู้ รับทราบการปฏิบัติงานและ ติดตามผลการปฏิบัติงานของสถานีได้ อย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว	จ.ส.ต.อาทิตย์ บุญจันทร์ เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย พ.ต.ต.วีระพล นาริวงศ์ สว.อก.สภ.เชิงใน ควบคุมการปฏิบัติ
๒. เผยแพร่ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ผลการ ปฏิบัติงานให้ประชาชนได้รับรู้ รับทราบ	๑) ดำเนินการให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนสามารถรับรู้และเข้าถึง เว็บไซต์ เพจ facebookYoutubeTiktokของ สถานีตำรวจ เพื่อให้ประชาชนเข้ามา ติดตาม เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสาร และรับรู้รับทราบผลการปฏิบัติงานของ สถานีตำรวจได้มากยิ่งขึ้น โดยมีการ ประชาสัมพันธ์ในกลุ่มfacebookกลุ่มLine ๒) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ติดต่อสื่อสาร ติดประชาสัมพันธ์ในสถานที่ ที่มีประชาชนสามารถพบเห็นได้ง่าย	จ.ส.ต.อาทิตย์ บุญจันทร์ พ.ต.ต.วีระพล นาริวงศ์ สว.อก.สภ.เชิงใน
ผลการปฏิบัติ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการ ปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลการ ปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธร เชิงใน ผ่านช่องทางที่สร้างขึ้นอย่าง ต่อเนื่อง เพื่อให้ประชาชน สามารถรับทราบผลการปฏิบัติงานของ สถานีได้อย่างต่อเนื่อง โดย ให้แต่ละแผนกงานส่งผลการปฏิบัติงานที่ สำคัญที่จะเผยแพร่ ให้กับ ผู้รับผิดชอบ ทุกครั้งที่มีผลการปฏิบัติงาน ที่สำคัญ	จ.ส.ต.อาทิตย์ บุญจันทร์ พ.ต.ต.วีระพล นาริวงศ์ สว.อก.สภ.เชิงใน

๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O๑ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แสดงโครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงาน ตามการมอบหมายงานของสถานีดำรวจ	ด.ต.ณณกุล ครองยุติ จนท.ข้อมูล จ.ส.ต.อาทิตย์ บุญจันทร์ เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.วีระพล นาริวงศ์ สว.อก.๙/ควบคุมการปฏิบัติ
O๒ ข้อมูลผู้บริหาร ตรากำกับ และพื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ อำนาจหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีดำรวจ พื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล จำนวน ประชากร • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	ด.ต.ณณกุล ครองยุติ จนท.ข้อมูล จ.ส.ต.อาทิตย์ บุญจันทร์ เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.วีระพล นาริวงศ์ สว.อก.๙/ควบคุมการปฏิบัติ
O๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการ ค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็น จำนวนมาก ควรมีกกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ ควรรู้เปิดเผยก่อน • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ	พ.ต.ท.อลงกต งามกิ่ง สว.สอบสวน (หัวหน้างานคดี) จนท.ข้อมูล จ.ส.ต.อาทิตย์ บุญจันทร์ เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.วีระพล นาริวงศ์ สว.อก.๙/ควบคุมการปฏิบัติ
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ

	/ยกระดับการพัฒนา	
	-แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา -แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน -สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม และสิทธิผู้ต้องหา	
๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ • ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ (โดยย่อ) • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค. ๖๘)	ส.ต.อ.ปิยณัฐ ผาสุขนิตย์ จนท.ข้อมูล จ.ส.ต.อาทิตย์ บุญจันทร์ เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.วีระพล นาริวงศ์ สว.อก.๙/ควบคุมการปฏิบัติ
๐๕ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถามตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลการติดต่อ • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	จ.ส.ต.อาทิตย์ บุญจันทร์ จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.วีระพล นาริวงศ์ สว.อก.๙/ควบคุมการปฏิบัติ
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ

	/ยกระดับการพัฒนา	
	• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้ และสามารถแสดงความคิดเห็นแนะนำหรือติ ชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของ สถานีตำรวจ	
06 การประชาสัมพันธ์ข้อมูล การดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยง ไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบ วัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน	เจ้าหน้าที่ทุกสายงาน จนท.ข้อมูล จ.ส.ต.อาทิตย์ บุญจันทร์ จนท. เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.วีระพล นาริวงศ์ สว.อก.๙/ควบคุมการปฏิบัติ
0๗ รายงานการปฏิบัติ ราชการประจำเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำเดือน • รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานี ตำรวจรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน	เจ้าหน้าที่ทุกสายงาน จนท.ข้อมูล จ.ส.ต.อาทิตย์ บุญจันทร์ จนท. เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.วีระพล นาริวงศ์ สว.อก.๙/ควบคุมการปฏิบัติ
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ

	/ยกระดับการพัฒนา	
	- รายงานผล อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีดำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลา ดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น	
๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งาน ป้องกันปราบปราม งานจราจร งาน สืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด	ด.ต.ณกมล ครองยุติ จนท.ข้อมูล จ.ส.ต.อาทิตย์ บุญจันทร์ เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.วีระพล นาริวงศ์ สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือการให้บริการประชาชน แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีดำรวจเป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วยประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งาน สืบสวน งานสอบสวน)	ด.ต.ณกมล ครองยุติ จนท.ข้อมูล จ.ส.ต.อาทิตย์ บุญจันทร์ เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.วีระพล นาริวงศ์ สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
๐๑๐ E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ E-Service แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนสำหรับ	จ.ส.ต.อาทิตย์ บุญจันทร์ จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.วีระพล นาริวงศ์ สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ

	/ยกระดับการพัฒนา	
	บริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	
0๑๑ ข้อมูลผลการดำเนินการในเชิงสถิติ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตาม ภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘) • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน ๑.ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตาม ระบบ CRIMES ๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุด ตรวจ จุดสกัด • เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	ด.ต.วรวิทย์ อุปริวงศ์ จนท.ข้อมูลคดี ส.ต.อ.อนุชิต สุขสบาย จนท.ข้อมูลจราจร จ.ส.ต.อาทิตย์ บุญจันทร์ เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.วีระพล นารีนวงศ์ สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
0๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน	ด.ต.หนูไกร กุลาสืบ จนท.ข้อมูล จ.ส.ต.อาทิตย์ บุญจันทร์ เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.วีระพล นารีนวงศ์ สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ

	/ยกระดับการพัฒนา	
	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	
๐๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรกหรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word	ด.ต.ทงศักดิ์ ศรีไชย จนท.ข้อมูล ด.ต.หนูไกร กุลาสืบ จนท.ข้อมูล จ.ส.ต.อาทิตย์ บุญจันทร์ เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.วีระพล นาริวงค์ สว.อก.๙/ควบคุมการปฏิบัติ
๐๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง	จ.ส.ต.อาทิตย์ บุญจันทร์ จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.วีระพล นาริวงค์ สว.อก.๙/ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
------	------------------------	--------------

	/ยกระดับการพัฒนา	
	• ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)	
๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคา และราคา ที่เสนอ ผู้ได้รับการ คัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่ คัดเลือก โดยสรุป เลขที่และวันที่ของ สัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือนเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	จ.ส.ต.อาทิตย์ บุญจันทร์ जनท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.วีระพล นารีนวงศ์ สว.อก.๙/ควบคุมการปฏิบัติ
๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหาร กำลังพลและการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ -หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล -หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน -หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้กำหนด	ด.ต.ณกมล ครองยุติ जनท.ข้อมูล จ.ส.ต.อาทิตย์ บุญจันทร์ เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.วีระพล นารีนวงศ์ สว.อก.๙/ควบคุมการปฏิบัติ
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ

	/ยกระดับการพัฒนา	
๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘	ด.ต.วรวิทย์ อุปริวงค์ จนท.ข้อมูลคดี จ.ส.ต.อาทิตย์ บุญจันทร์ เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.วีระพล นาริวงค์ สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับ สินบน (Anti Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบันและให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ ควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย -วัตถุประสงค์ -ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง -นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับ ของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ ว่าเป็นสินบน และรวมถึง การให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่จะแตกต่างจาก	ด.ต.ณณกุล ครองยุติ จนท.ข้อมูล จ.ส.ต.อาทิตย์ บุญจันทร์ เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.วีระพล นาริวงค์ สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ

	/ยกระดับการพัฒนา	
	การรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กับ ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) -การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร -มาตรการติดตามตรวจสอบ -ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส -มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสรักษาความลับ -ระบุนั้น เดือน ปี ที่ประกาศ หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ ตามความเหมาะสม อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย	
๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มี ส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำให้ข้อมูลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ได้รับรู้รับทราบด้วย	เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน จนท.ข้อมูล จ.ส.ต.อาทิตย์ บุญจันทร์ จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.วีระพล นาริวงศ์ สว.อก.๙/ควบคุมการปฏิบัติ
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ

	/ยกระดับการพัฒนา	
0๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการ รับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ด.ต.ณณกุล ครองยุติ จนท.ข้อมูล จ.ส.ต.อาทิตย์ บุญจันทร์ เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.วีระพล นาริวงศ์ สว.อก.๙/ควบคุมการปฏิบัติ
0๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้อง กับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อการรับ	ด.ต.ณณกุล ครองยุติ จนท.ข้อมูล จ.ส.ต.อาทิตย์ บุญจันทร์ เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.วีระพล นาริวงศ์ สว.อก.๙/ควบคุมการปฏิบัติ
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ

	/ยกระดับการพัฒนา	
	สินบนตามข้อ 0๒๕ ประกอบด้วยข้อมูล (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตาม มาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	
0๒๒ คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรม	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรมของ สถานีดำรวจ • ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวล จริยธรรม ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนว ปฏิบัติที่เข้าใจ ง่าย ได้แก่แสดงตัวอย่าง ประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของ สถานีดำรวจ	คณะกรรมการประเมินความ เสี่ยงต่อการรับสินบน ที่ ๐๑๑/๒๕๖๘ ลง ๑๕ ม.ค.๖๘ ด.ต.ณณกุล ครองยุติ จนท.ข้อมูล จ.ส.ต.อาทิตย์ บุญจันทร์ เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.วีระพล นาริวงศ์ สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
0๒๓ การจัดการทรัพย์สิน ของทางราชการ การจัดเก็บ ของกลาง และแนวทางการ นำไปปฏิบัติ	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การจัดการทรัพย์สินของราชการและ ของบริจาค • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการ ทรัพย์สินเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของ ราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทโธภัณฑ์ และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแล รักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้ งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยง	ด.ต.ณณกุล ครองยุติ จนท.ข้อมูลของกลาง จ.ส.ต.อาทิตย์ บุญจันทร์ จนท.ข้อมูลพัสดุ จ.ส.ต.อาทิตย์ บุญจันทร์ เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.วีระพล นาริวงศ์ สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.อลงกต งามกิ่ง สว.สอบสวน (หัวหน้างานคดี) ควบคุมการปฏิบัติ
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ

	/ยกระดับการพัฒนา	
	ต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธภัณฑ์ของสถานีดำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในการกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึด อาศัยเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้า ระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สินมีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ รายงานผลการปฏิบัติ • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	
๐๒๔ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA	เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน จนท.ข้อมูล ด.ต.ณถกกล ครองยุติ จ.ส.ต.อาทิตย์ บุญจันทร์ ส.ต.อ.อนุชิต สุขสบาย เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.วีระพล นารีนวงศ์ สว.อก.๙/ควบคุมการปฏิบัติ
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ

	/ยกระดับการพัฒนา	
	ของสถานี - ผกก./หน.สภ.ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ๒ ด้านดังต่อไปนี้ (๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน (๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	
๐๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ด.ต.ณกมล ครองยุติ จ.ส.ต.อาทิตย์ บุญจันทร์ ส.ต.อ.อนุชิต สุขสบาย เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.วีระพล นารีนวงศ์ สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ

	/ยกระดับการพัฒนา	
	• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตามข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน/One Stop Service (๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม - ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุง ข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน - ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน จนท.ข้อมูล ด.ต.ณกมล ครองยุติ จ.ส.ต.อาทิตย์ บุญจันทร์ ส.ต.อ.อนุชิต สุขสบาย เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.วีระพล นารีนวงศ์ สว.อก.๙/ควบคุมการปฏิบัติ
■ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน		
เว็บไซต์ของสถานีตำรวจ	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	พ.ต.ต.วีระพล นารีนวงศ์ สว.อก.๙/ควบคุมการปฏิบัติ
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ (Admin) ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ	พ.ต.ต.วีระพล นารีนวงศ์ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ จ.ส.ต.อาทิตย์ บุญจันทร์ ส.ต.อ.อนุชิต สุขสบาย เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ

	/ยกระดับการพัฒนา	
การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ		
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมาย ให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการเผยแพร่ ข้อมูลที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็น ปัจจุบัน	งานอำนวยการ จัดทำคำสั่ง -ทุกสายงาน เป็นผู้รับผิดชอบ ข้อมูล -หัวหน้าทุกสายงานควบคุม การปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สภ.เชียงใหม่ และคณะกรรมการขับเคลื่อน ของสถานีตำรวจ

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
Integrity & Transparency Assessment : ITA
ของสถานีดำรวจภูธรเชียงใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๘

- ๑ -

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๑	วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAS	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารของหน่วยงานลงทะเบียนการประเมินคุณธรรมฯ ผ่านระบบ ITAS ด้วยชื่อใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของหน่วยงาน โดยระบบ ITAS จะปิดการลงทะเบียน ในวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๒	วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การระบุและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ การระบุและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบ ระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงานทั้งหมด ที่ปฏิบัติงานกับหน่วยงานมาอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗) และยื่นขออนุมัติจากผู้บริหารของหน่วยงานผ่านระบบ ITAS ๒) ผู้บริหารของหน่วยงาน ตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติ เพื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน โดยระบบ ITAS จะปิดการระบุและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ในวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๓	วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การนำเข้าข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ เฉพาะหน่วยงานที่สำนักงาน ป.ป.ช. มีการร้องขอข้อมูล	กรมสำนักงาน ป.ป.ช. มีการร้องขอข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ หน่วยงานจะต้องนำเข้าข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบ ITAS ให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๗.๐๐ น. ของวันศุกร์ ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘
๔	วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ผู้ดูแลระบบดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT และ Code ของหน่วยงานจากระบบ ITAS ให้บุคลากรของหน่วยงานทุกส่วนงาน และทุกระดับได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตอบแบบวัด IIT โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่าค่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
			ในระบบ ITAS โดยระบบ ITAS จะปิดการรับข้อมูลตามแบบวัด IT ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๕	วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	การเก็บรวบรวมข้อมูลตาม แบบวัดการรับรู้ของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ส่วนที่ ๑	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วม การประเมินคุณธรรมฯ ผู้ดูแลระบบ ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการตอบแบบวัด EIT เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกที่คาดหวังหรือรับบริการในทุกภารกิจ ของหน่วยงาน ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตอบแบบวัด EIT โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่าค่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้ ในระบบ ITAS โดยระบบ ITAS จะปิดการรับข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๖	วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	การเก็บรวบรวมข้อมูลตาม แบบวัดการรับรู้ของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ส่วนที่ ๒	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการวิเคราะห์ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง และเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีความสำคัญ ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ได้รับผลกระทบ จากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าค่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในระบบ ITAS โดยระบบ ITAS จะปิดการรับข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๗	วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	การตอบและอนุมัติข้อมูล ตามแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วม การประเมินคุณธรรมฯ การตอบและอนุมัติข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบ ดำเนินการระบุคำตอบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT และยื่นขออนุมัติ จากผู้บริหารของหน่วยงานผ่านระบบ ITAS ๒) ผู้บริหารของหน่วยงาน ตรวจสอบความถูกต้อง และอนุมัติ เพื่อรับรองความถูกต้องของการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ของหน่วยงาน โดยระบบ ITAS จะปิดการตอบและอนุมัติข้อมูล ตามแบบวัด OIT ในวันพุธที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.



ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๘	วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	การให้คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT ของหน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน โดยระบบ ITAS จะปิดการให้คะแนนแบบวัด OIT ในวันเสาร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๙	วันที่ ๑ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงานสถิติแห่งชาติ ร่วมดำเนินการตรวจสอบการให้คะแนนแบบวัด OIT เพื่อให้ข้อเสนอแนะและปรับปรุง แก่ไขผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT ให้เป็นไปตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๑๐	วันที่ ๖ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ผู้ดูแลระบบ เข้าดูผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT โดยในกรณีที่ไม่เห็นด้วยกับผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT ผู้ดูแลระบบจะต้องดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ผ่านระบบ ITAS โดยระบบ ITAS จะปิดรับการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ในวันจันทร์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๑๑	วันที่ ๑๗ มิถุนายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	การประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการตรวจประเมินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ของหน่วยงานภาครัฐที่ได้ยื่นคำขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ในระบบ ITAS จากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT โดยระบบ ITAS จะปิดรับการแก้ไขหรือยืนยันผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๑๒	วันที่ ๑ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการประเมิน และการประมวลผล	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. ๑) สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล ประกอบด้วย การนำเข้าข้อมูลการตอบตามแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ และการให้คะแนนตามแบบวัด OIT ซึ่งจะดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ๒) สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการประมวลผลการประเมินและตรวจสอบความถูกต้องของผลการประเมินตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘



ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
			ประเมินตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๑๓	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวัน ประกาศผลการ ประเมิน	การจัดทำรายงานผลการ ประเมินและข้อเสนอแนะ	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. จัดทำรายงานผลการประเมิน ตลอดจนการจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้กับ หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินในระบบ ITAS
๑๔	วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	การประกาศผลการประเมิน	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณชน



ที่	ช่วงเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๑ ธ.ค.๖๗	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และ คณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ ม.ค.๖๘ ถึง ๓๑ ม.ค.๖๘	การลงทะเบียน และการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	จ.ส.ต.อาทิตย์ บุญจันทร์ ส.ต.อ.อนุชิต สุขสบาย เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ พ.ต.ต.วีระพล นารีนวงศ์ สว.อก./ควบคุม
๒	๑ ม.ค.๖๘ ถึง ๑ ก.ค.๖๘	เก็บข้อมูลแบบ วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่าง ครอบคลุมจำนวน ขั้นต่ำที่กำหนด -จนท.แจ้ง URL หรือ QR Code ให้ ชรก.ตร.เข้าตอบแบบวัด -ตรวจจำนวน การนำเข้าข้อมูลจากระบบ ITAP	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคลการจัดการทรัพยากรสินทาง ราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้ และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ พัฒนาหน่วยงาน ตามแนวทางการ ประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความ ครอบคลุม ของบุคลากรทุกส่วนงานและทุก ระดับ ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตาม ระยะเวลาที่กำหนดให้ครอบคลุมจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด	จนท.ตร.ตามจำนวนขั้น ต่ำ ทุกนายตอบแบบวัด จ.ส.ต.อาทิตย์ บุญจันทร์ ส.ต.อ.อนุชิต สุขสบาย เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ พ.ต.ต.วีระพล นารีนวงศ์ สว.อก./ควบคุม

ที่	ช่วงเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๓	๑ ม.ค. ๖๘ ถึง ๑ ก.ค. ๖๘	เก็บข้อมูลแบบ วัดการรับรู้ของผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน (สภ.กลาง) -ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ -ฝ่ายป้องกัน ปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ -ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ประชาชน ที่รับบริการหรือ ติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความสะดวก ให้บริการ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใสต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ ตอบแบบวัด ETT โดยคำนึงถึง ความสะดวกของผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตาม ระยะเวลาที่กำหนดให้ครบ ตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด ๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงาน ในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถ เข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐ ระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้ -สถานีตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ด.ต.หญิงจารุวรรณ อุทสิงห์ จนท.ปชส. ธุรการทุกสายงาน/ เจ้าหน้าที่ข้อมูล จ.ส.ต.อาทิตย์ บุญจันทร์ ส.ต.อ.อนุชิต สุขสบาย เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ พ.ต.ต.วีระพล นารีนรงค์ สว.อก./ควบคุม
๔	๑ ม.ค.๖๘ ถึง ๓๐ เม.ย.๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมี ขั้นตอน ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล	จนท.ตามคำสั่ง สภ.เชียงใหม่ ที่ ๓๓๓/๒๕๖๘ ลง ๘ ธ.ค.๖๘

ที่	ช่วงเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
๑	๑ พ.ค.๖๘ ถึง ๑๔ มิ.ย.๖๘	การตรวจ OIT และการให้ ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะ ดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิ.ย.๖๘ ถึง ๒๖ มิ.ย.๖๘	กระบวนการ อุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่น อุทธรณ์ผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้ดูแลระบบ ผู้บริหารอนุมัติ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	๑๖ ก.ค.๖๘ ถึง ๓๑ ก.ค.๖๘	การประมวลผล การประเมินและ จัดทำรายงานผล การประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับกรมที่ ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT) ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด สอบทานความถูกต้อง และสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่ม เติมประกอบรายงานผลการประเมิน	ผู้ดูแลระบบ ผู้บริหารอนุมัติ
๒	ส.ค.๖๘	การกลั่นกรอง และนำเสนอผล การประเมิน รับรองผลก่อน การประกาศผล และเผยแพร่ผล การประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการ ประเมินต่อคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อ พิจารณากลับกรองและประกาศเผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะ ดาวน์โหลดผลการ ประเมินที่ระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้ดูแลระบบ ผู้บริหารอนุมัติ

- อนุมัติ

พันตำรวจเอก

(วิสาขะ เพ็ชรเกษม)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่



คำสั่ง สถาบันตำรวจภูธรเชียงใหม่
ที่ ๔๘๐/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถาบันตำรวจภูธรเชียงใหม่

ด้วย สถาบันตำรวจภูธรเชียงใหม่ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถาบันตำรวจภูธรเชียงใหม่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส รวมทั้งภาพลักษณ์ในการดำเนินงานของหน่วยงานให้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามวิสัยทัศน์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถาบันตำรวจภูธรเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันตำรวจภูธรเชียงใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

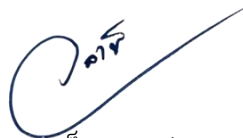
- | | | |
|--|-----------|------------------|
| ๑. พันตำรวจเอกวิสาขะ | เพชรเกษม | ประธานกรรมการ |
| ผู้กำกับการสถาบันตำรวจภูธรเชียงใหม่ | | |
| ๒. พันตำรวจโทเดชวุฒิ | คงสิม | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการ (สอบสวน) สถาบันตำรวจภูธรเชียงใหม่ | | |
| ๓. พันตำรวจโทศรายุทธ | ใจกำแหง | กรรมการ |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถาบันตำรวจภูธรเชียงใหม่ | | |
| ๔. พันตำรวจโทวรศักดิ์ | คำรังษี | กรรมการ |
| รองผู้กำกับการสืบสวน สถาบันตำรวจภูธรเชียงใหม่ | | |
| ๕. พันตำรวจโทวิศรุต | รัตนบำรุง | กรรมการ |
| สารวัตรป้องกันปราบปราม สถาบันตำรวจภูธรเชียงใหม่ | | |
| ๖. พันตำรวจโทนิรุทธิ์ | สีหนาม | กรรมการ |
| สารวัตรสืบสวน สถาบันตำรวจภูธรเชียงใหม่ | | |
| ๗. พันตำรวจโทลงกต | งามกิ้ง | กรรมการ |
| สารวัตร (สอบสวน) สถาบันตำรวจภูธรเชียงใหม่ | | |

๘. พันตำรวจตรีสมบัติ แวศรี กรรมการ
สารวัตรป้องกันปราบปราม(ทำหน้าที่ชุมชนมวลชนสัมพันธ์) สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่
๙. พันตำรวจตรีวีระพล นาวิวงศ์ กรรมการและเลขานุการ
สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่
๑๐. ร้อยตำรวจเอกกรินทร์ เกื้อทาน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
รองสารวัตรธุรการสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
 ๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
 ๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่
 ๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่
 ๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ มอบหมาย
- ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
- ของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
- สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก



(วิสาขะ เพ็ชรเกษม)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่

ผนวก ก. : คณะทำงานในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรเชิงมโน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ประกอบ : คำสั่งสถานีตำรวจภูธรเชิงมโน ที่ ๔๘๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้ง คณะทำงานการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : TA) สถานีตำรวจภูธรเชิงมโน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ/ธุรการ ประกอบด้วย

๑.๑	พันตำรวจตรี วีระพล	นารีนวงศ์	สารวัตรอำนวยการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๒	ร้อยตำรวจเอกกรินทร์	เกื้อทาน	รองสารวัตรอำนวยการ	คณะทำงาน
๑.๓	ดาบตำรวจณณกุล	ครองยุติ	ผู้บังคับหน่วยงานป้องกันปราบปราม	คณะทำงาน
๑.๔	จ่าสิบตำรวจอาทิตย์	บุญจันทร์	ผู้บังคับหน่วยงานป้องกันปราบปราม	คณะทำงาน
๑.๕	สิบตำรวจเอกอนุชิต	สุขสบาย	ผู้บังคับหน่วยงานป้องกันปราบปราม	คณะทำงาน

๒. คณะทำงานฝ่ายป้องกันปราบปราม ประกอบด้วย

๒.๑	พันตำรวจโท วิศรุต	รัตนบำรุง	สารวัตรป้องกันปราบปราม	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒	ร้อยตำรวจเอก วิจิตย์	วนารักษ์	รองสารวัตรป้องกันปราบปราม	คณะทำงาน
๒.๓	จ่าสิบตำรวจปิยณัฐ	ผาสุนิตย์	ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม	คณะทำงาน
๒.๔	สิบตำรวจเอกอากุม	มีชัย	ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม	คณะทำงาน

๓. คณะทำงานฝ่ายจราจร ประกอบด้วย

๓.๑	พันตำรวจโท วิศรุต	รัตนบำรุง	สารวัตรป้องกันปราบปราม	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒	ร้อยตำรวจเอกมงคล	ศรไชย	รองสารวัตรป้องกันปราบปราม	คณะทำงาน
๓.๓	ร้อยตำรวจเอก โสพิต	วงษา	รองสารวัตรป้องกันปราบปราม	คณะทำงาน
๓.๔	สิบตำรวจเอกอนุชิต	สุขสบาย	ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม	คณะทำงาน

๔. คณะทำงานฝ่ายสืบสวน ประกอบด้วย

๔.๑	พันตำรวจโทนิรุทธิ์	สีหนาม	สารวัตรสืบสวน	หัวหน้าคณะทำงาน
๔.๒	ร้อยตำรวจเอก สมัย	มณีวงศ์	รองสารวัตรสืบสวน	คณะทำงาน
๔.๓	ดาบตำรวจทะนงศักดิ์	ศรไชย	ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม	คณะทำงาน
๔.๔	สิบตำรวจโท ภัทรพงษ์	ประทาน	ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม	คณะทำงาน

๕. คณะทำงานฝ่ายสอบสวน...

ผนวก ก. : คณะทำงานในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถาบันดำรงคุณธรรมเชิงนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. คณะทำงานฝ่ายสอบสวน ประกอบด้วย

๕.๑ พันตำรวจโท อลงกต งามกิ่ง สารวัตรสอบสวน (หัวหน้าคดี) หัวหน้าคณะทำงาน

๕.๒ ร้อยตำรวจโท สมชาย ทิพย์บ่าหลาบ รองสารวัตรสายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม
คณะทำงาน

๕.๓ ดาบตำรวจ วรวิทย์ อุปรวิงศ์ ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม คณะทำงาน

๕.๔ ดาบตำรวจหญิงสุพัตรา ชนะเกตุ ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม คณะทำงาน

๖. คณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

๖.๑ พันตำรวจตรีวีระพล นารีนรงค์ สารวัตรอำนวยการ หัวหน้าคณะทำงาน

๖.๒ ร้อยตำรวจเอกกรินทร์ เกื้อทาน รองสารวัตรสายอำนวยการ คณะทำงาน

๖.๓ จ่าสิบตำรวจอาทิตย์ บุญจันทร์ ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปรามคณะทำงาน

อำนาจหน้าที่ เป็นผู้จัดทำ/ดูแลเว็บไซต์ของสถาบันดำรงคุณธรรมเชิงนโยบาย นำเข้าข้อมูลต่างๆ ตอบ
คำถามประชาชนที่ติดต่อสอบถามผ่านช่องทางเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ของสถาบันดำรงคุณธรรมเชิง
นโยบาย ให้ครบถ้วนตามกรอบแนวทางที่สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ กำหนด

อำนาจหน้าที่ของคณะทำงานตามข้อ ๑-๖

๑) ร่วมกับข้าราชการตำรวจในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ทำการประเมินตามแบบวัด
ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ให้ครบตามกลุ่มตัวอย่างที่กำหนด

๒) ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วย ได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วม
สะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วย ตามแบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

๓) รับผิดชอบจัดเตรียมและนำส่งข้อมูลในหน้าที่รับผิดชอบให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมี
หน้าที่จัดเว็บไซต์ และนำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์ เพื่อเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ตามประเด็นการประเมินใน ผนวก ข. ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๔) หน้าที่อื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

พันตำรวจเอก

(วิสาขะ เพ็ชรเกษม)

ผู้กำกับการสถาบันดำรงคุณธรรมเชิงนโยบาย

ผนวก ข. : การมอบหมายความรับผิดชอบของคณะทำงาน

ประกอบ : คำสั่งสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ที่ ๔๘๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗

ประเด็นการประเมิน	คณะทำงานที่รับผิดชอบ					
	๑	๒	๓	๔	๕	๖
	อก.	ปป.	จร.	สส.	ส.	ทน.
IIT	✓					
EIT	✓	✓	✓	✓	✓	
๐๑ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	✓					
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร ตรากำลังและพื้นที่รับผิดชอบ	✓					
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง					✓	
๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	✓					
๐๕ ข้อมูลการติดต่อและช่องทาง						✓
๐๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผลการดำเนินงาน						✓
๐๗ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	
๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	✓					
๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	✓					
๐๑๐ E-Service						✓
๐๑๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	✓		✓		✓	
๐๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี	✓					
๐๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	✓			✓		
๐๑๔ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	✓					
๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	✓					
๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนากำลังพล	✓					
๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต	✓					
๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bibery Policy)	✓					
๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	✓					
๐๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	✓	✓	✓	✓	✓	
๐๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อ การรับสินบน	✓	✓	✓	✓	✓	
๐๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	✓					
๐๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บ ของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	✓				✓	

ผนวก ข. : การมอบหมายความรับผิดชอบของคณะทำงาน

ประเด็นการประเมิน	คณะทำงานที่รับผิดชอบ					
	๑	๒	๓	๔	๕	๖
	อก.	ปป.	จร.	สส.	สส.	ทน.
๐๒๔ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	✓					
๐๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	✓					

พันตำรวจเอก

(วิสาขะ เพ็ชรเกษม)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่

การประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สภ.เชียงใหม่



วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. พ.ต.อ.วิสาขะ เพ็ชรเกษม ผกก.สภ.เชียงใหม่ เป็นประธานการประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สภ.เชียงใหม่ จว.อุบลราชธานี



วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.วิสาขะ เพ็ชรเกษม ผกก.สภ.เชียงใหม่
ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ เพื่อศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจ
ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินฯ และกำหนดมาตรการ/กิจกรรม
ในการดำเนินงานยกระดับคุณภาพการให้บริการ

การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สก.เชียงใหม่ จว.อุบลราชธานี



วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.วิสาขะ เพ็ชรเกษม ผกก.สก.เชียงใหม่
ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน One Stop
Service และ OIT ตัวแทนสายงานละ ๒ นาย เพื่อเตรียมการประเมิน IIT EIT และ OIT รวมทั้งศึกษาและ
วิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียม
ความพร้อมรับการประเมินฯ และกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการดำเนินงานยกระดับคุณภาพการให้บริการ